



STEBEUBEN-SCHURZ-GESELLSCHAFT E.V.

Älteste deutsch-amerikanische Freundschaftsorganisation

Providing stability and friendship in a challenging environment



USA-Interns Program

Zeugnis über Sprachkenntnisse (für ein Auslandspraktikum)

Name, Vorname: _____

Fachrichtung: _____

Es ist ein Praktikum in _____ beabsichtigt. Geprüfte Sprache: _____

Wie lange wurden Sie in der Sprache unterrichtet? _____

I. Verstehen

- a) Versteht komplexe Äußerungen aller Art ohne Mühe
- b) Versteht fast alle Äußerungen allgemeinen und arbeitsbezogenen Inhalts. Kann am Arbeitsplatz in der Fremdsprache kommunizieren
- c) Versteht einfache Äußerungen allgemeinen und arbeitsbezogenen Inhalts. Kann sich am Arbeitsplatz durch gezielte Nachfragen verständlich machen
- d) Kann einfache Äußerungen nur mit Mühe verstehen. Wiederholungen und Übersetzungshilfen sind notwendig

II. Sprechen

- a) Spricht idiomatisch einwandfrei; kann sich zu komplexen Themen aller Art äußern
- b) Äußert sich komplex zu allgemeinen und arbeitsbezogenen Themen, jedoch mit einzelnen Fehlern im Bereich der Grammatik, des Wortschatzes und der Idiomatik
- c) Äußert sich verständlich zu allgemeinen und arbeitsbezogenen Themen, aber nicht korrekt und fließend; benutzt einfache Strukturen und einen beschränkten Wortschatz
- d) Kann Höflichkeitsformeln äußern und einfache Sachverhalte mit sehr beschränktem Vokabular wiedergeben

III. Schreiben

- a) Schreibt flüssig, stilistisch angemessen und ohne gravierende Fehler zu komplexen Themen aller Art
- b) Schreibt flüssig zu allgemeinen und arbeitsbezogenen Themen, jedoch mit einzelnen Fehlern im Bereich der Grammatik, des Wortschatzes und der Idiomatik
- c) Kann allgemeine und arbeitsbezogene Sachverhalte unter Benutzung einfacher Strukturen und eines beschränkten Wortschatzes wiedergeben
- d) Kann einfache Sachverhalte nur mit sehr beschränktem Vokabular und fehlerhafter Syntax wiedergeben

IV. Lesen

- a) Kann komplexe Texte aller Art ohne Mühe verstehen
- b) Kann schwierige allgemeine und arbeitsbezogene Texte verstehen (Anweisungen, Memos, etc.)
- c) Kann allgemeine und arbeitsbezogene Texte mittlerer Schwierigkeit verstehen und evtl. gezielt nachfragen
- d) Kann einfache Texte verstehen

Name der/des Sprachdozent/in: (in Druckbuchstaben)

Berufliche Stellung:

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____